

【卒業生向け】

成績証明書・卒業証明書・各種証明書の発行について

こちらの「証明書発行申請書」をダウンロード・内容を記載（捺印あり）のうえ、申請をお願いします。なお、証明書発行にあたっては必ず電話かメールによる事前の連絡が必要となりますのでご承知ください。

1. 証明書の種類と金額

- ① 成績証明書 : 1通/1,000円
- ② 卒業証明書 : 1通/100円
- ③ その他証明書 : 1通/1,000円

※事前に事務窓口への電話連絡をお願いします。

2. 直接受け渡しの場合

- ① 電話にて、直接受け渡しする1週間前までに必要通数・内容をお知らせください。
- ② 身分証明書（運転免許証・健康保険証・パスポートのうちいずれか）のコピーを準備してください。
- ③ 証明書発行申請書に必要事項を記載・捺印のうえ、当校事務窓口に身分証明書のコピーと現金をそえてご提出ください。引き換え時に領収書を発行します。

3. 郵送の場合

- ① 電話にて、直接受け渡しする1週間前までに必要通数・内容をお知らせください。
 - ② 身分証明書（運転免許証・健康保険証・パスポートのうちいずれか）のコピーを準備してください。
 - ③ 証明書合計金額分の切手を準備してください。
 - ④ 自分の宛名を入れた返信用定形外A4サイズ封筒（切手貼付）を準備してください。
- ※証明書1通あたり約10グラム程度です。必要枚数に応じた返信用切手を貼付してください。（例：1通～3通の場合120円切手）
- ⑤ 証明書発行申請書に必要事項を記載・捺印
 - ⑥ ②③④⑤を下記宛先に郵送してください。

※直接受け渡しと同様に1週間程度かかりますのでご注意ください。

住 所 〒384-0301 長野県佐久市白田 2238

宛 名 佐久総合病院看護専門学校

電話番号 0267-82-2474 Mail : sakukan@sakuhp.or.jp 担 当 事務

【佐久総合病院看護専門学校証明書発行申請書】

申請日	年 月 日	太枠内のみご記入ください。 ※その他証明（在寮・在籍・単位取得等）の場合は下記お問い合わせ先までご連絡ください。			
発行希望日	年 月 日				
氏名	印 ★改姓されている方は卒業時の氏名をご記入ください	学科 (○印)	一科	・	二科
		期生	期生		
住所	〒	TEL			
		FAX			
		Mail			
証明書種類		必要枚数		金額・単価	
成績証明書			通	1通/1,000円	
卒業証明書			通	1通/ 100円	
※その他証明書			通	1通/1,000円	
合計			通		円
備考 必要理由					
支払 受取方法 いずれかに ○印をお願い します	郵送		郵送の場合、「合計金額分の切手」、「身分証明書コピー」、「宛名を入れた返信用封筒」、「証明書発行申請書」（本紙）に必要事項を記載・捺印のうえ 当校への郵送をお願いします。		
	直接		「証明書発行申請書」（本紙）に必要事項記載・捺印のうえ、当校事務窓口「身分証明書コピー」と「現金」をそえてご提出ください。		

* この用紙に記載された個人情報は申請された証明書発行以外の用途には使用しません。

決裁			
学校長	副学校長	事務課長	係
/	/	/	/

お問い合わせ先
長野県厚生農業協同組合連合会
佐久総合病院看護専門学校
〒384-0301 長野県佐久市臼田2238
TEL : 0267-82-2474
FAX : 0267-82-2152
Mail : sakukan@sakuhp.or.jp